

ДЕТСКА ГРАДИНА "БИЛЯНА"

гр. Пловдив, р-н "Източен", ул. "Златороз" № 3, тел. 032-68-23-42, e-mail: bilyana@dg.plovdiv.bg

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:

/В. Арнаудова/

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ
КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕ
В ДГ „БИЛЯНА“**

*Настоящите мерки за повишаване качеството на образование са приети
на Педагогически съвет с Протокол № 3/5.10.2020 г.*

Общи положения

Настоящите мерки, определят ДОС за управление на качеството на образование в ДГ “Биляна“

Същност и принципи

I. Управлението е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата.

II. Степента на съответствие на услугата за децата за качеството на образованието, определяме с:

1. Нормативните изисквания (закони, държавни образователни стандарти и др. юридически актове).
2. Очакванията на потребителите (деца, родители, работодатели).
3. Очакванията на други заинтересовани страни.

III. Принципи за управление на качеството.

1. Ефикасност и ефективност.
2. Автономност и самоуправление.
3. Ангажираност и сътрудничество.
4. Непрекъснатост и прозрачност на процеса.

IV. Цели

1. Повишаване качеството на образователния процес в ДГ.
2. Инициран стремеж за индивидуализиран подход за постижения, в съответствие с ДОС.

Организационно развитие

I. Рамкови изисквания за управление на качеството.

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ДГ, се осъществява ежегодно чрез разработването и изпълнението на стратегията за развитие на ДГ. в съответствие със ЗПУО.
2. Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всяка учебна година се разработва план за действие към нея. конкретизиращ дейностите по изпълнението и.
3. Документите по ал. 1, се приемат на ПС и се одобряват от Обществения съвет.
4. Планът за действие по ат.2, се приема преди началото на съответната учебна година.
5. Стратегията за развитие и планът за действие към нея, се публикуват на интернет страницата на ДГ.

II. Анализирането в процеса на управление на качеството се основава на:

1. Резултатите от изпълнението на целите на ДГ.
2. Силните и слаби страни, възможностите и рисковете за развитие.
3. Индивидуалното развитие и постижения на всяко дете, в съответствие с неговите образователни резултати.
4. Анализирането е етап в разработването и актуализирането на стратегията за развитие на ДГ.

III. Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва на основата на анализ и включва:

1. Ежегодните дейности за постигане на целите на стратегията за развитие.
2. Отговорните лица и срокове.
3. Необходими ресурси.
4. Показателите за измерване на постигането на целите, заложи в стратегията.
5. Планът за действие е част от стратегията за развитие на ДГ и я конкретизира.

IV. Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие е свързана с реализирането на заложените в нея цели.

Отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията, се представя за приемане на ПС и за становище на Обществения съвет.

V. Оценяването в процеса на управлението на качеството се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

VI. Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешната оценка на качеството на предоставеното образование, чрез дейности, процедури и критерии, определени от ДГ.

Процесът на самооценяване се извършва в следните области.

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички нива.
2. Образователният процес - обучително-възпитателно социализиране на дейността и постижения в съответствие с ДОС.

VII. Участници в процеса на самооценка са учителите, другите педагогически специалисти и родителите.

VIII. Самооценяването се извършва от работна група от представители на ДГ, която:

1. Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценка на качеството на образователния процес в ДГ.
2. Провежда самооценяването.
3. Изготвя доклад от самооценяването, който предоставя на директора.
4. Дейностите и процедурите по самооценяването се включват в Правилника за дейността на детската градина.

IX. Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на образованието се приемат на ПС и се утвърждават от директора.

Инструмент в процеса на самооценка е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качество на образователна услуга и дейностите с децата.

X. Самооценката включва:

1. Определяне на работна група.
2. Обучение на членове на работната група.
3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите и показателите
4. и инструментите за самооценяване.
5. Информирание на учителите и на родителите.
6. Провеждане на самооценяване.
7. Обработване на информацията от проведеното самооценяване.
8. Анализирание на получените резултати от самооценяването.
9. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството.
10. Изготвяне на доклад.

XI. Докладът от самооценката, съдържа:

1. Информация за вътрешната и външна среда, през периода на самооценяване.
2. Данни за използваните инструменти при самооценяването.
3. Данни за резултата.
4. Сравняване на данните с резултатите от предходната самооценка
5. Анализ на резултатите от самооценката.
6. Предложение за подобрения в работата на ДГ за повишаване качеството на образователния процес, срокове, отговорни лица за изпълнение.

XII. Докладът от самооценката се утвърждава от директора преди края на учебната година.

XIII. Докладът е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитие на ДГ.

XIV. Мерките за повишаване на качеството се публикуват на интернет страницата на ДГ в 7 дневен срок след утвърждаване от директора и са достъпни за период не по- малък от 4

години от публикуването им.

XV. Документацията от самооценката се съхранява в ДГ не по-малко от 5 години.

XVI. Внасянето на подобрения в работата на ДГ се извършва:

1. Чрез изпълнение на плана за действие, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяване и обществения съвет и приети на ПС.
2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от РУО.

XVII. При необходимост стратегията за развитие на ДГ се актуализира с нови цели за развитие.

Органи за управление

I. Органи за управление са директора и Педагогическия съвет

II. Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управление качеството, като заповеди:

1. Организира изпълнението на дейностите.
2. Определя работната група, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение.
3. Определя начина на участие на учителите, другите специалисти и на родителите в процеса на самооценяването.
4. Утвърждава дейностите, критериите, показателите и процедурите за самооценяване.
5. Утвърждава доклада.
6. Директорът запознава ПС и Обществения съвет с доклада от самооценяването и ежегодния отчет за изпълнение на плана към Стратегията.

III. ПС приема ежегодния отчет и мерки за повишаване качеството на образованието.

Преходни и заключителни разпоредби

Настоящите Мерки се издават на основание чл. 22, ал.4, във връзка с чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО.